

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 215-од

п. Новокумский

Об организации горячего питания учащихся в I полугодии 2024-2025
учебного года

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72 –КЗ « Об образовании» и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08), приказа Министерства образования СК «Об утверждении расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день ребёнка (детей) участника СВО, находящихся на территории СК» № 582-пр от 03.04.2023, Постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 06 февраля 2023 года «Об утверждении Положения о порядке обеспечения льготным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края», приказа Отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 380-од от 29.08.2024 г. «Об организации бесплатного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа в 2024-2025 уч.г.» и приказа Отдела образования администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края № 381-од от 29.08.2024 г. «Об организации льготным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа в 2023-2024 уч.г.», Постановления администрации Левокумского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 21 января 2021 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Левокумского

муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» № 216 от 07 марта 2023 года и на основании приказа отдела образования № 382 -од от 29 августа 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 сентября в 2024-2025 учебном году питание:

1.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов Левокумского муниципального округа Ставропольского края в зависимости от режима (смены) обучения в виде завтрака (I смена обучения) или обеда (II смена обучения) на одного обучающего в день в размере 76,72 руб., из них за счет средств краевого бюджета 72,88 руб. и 3,84 руб. за счет бюджетных ассигнований Левокумского муниципального округа со 2 сентября 2024 года.

1.2. Для учащихся 5-11 классов, нуждающихся в льготном горячем питании за счет бюджетных ассигнований Левокумского муниципального округа (завтрак - 44,80 рублей в день на человека и обед - 47,20) и средств родителей (законных представителей).

1.3. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ двухразовое питание за счет бюджетных ассигнований Левокумского муниципального округа (завтрак - 67,10 рублей в день на человека и обед - 72,30).

1.4. Обеспечить учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании из расчета на одного обучающего в день: завтрак-67,10 руб., обед- 72,30 руб., полдник- 23,95 руб. (для учащихся второй смены), выделенных на питание за счет бюджетных ассигнований Левокумского муниципального округа.

1.5. Для детей - инвалидов с ОВЗ, обучающихся на дому, обеспечить выплату денежной компенсации в размере 139, 40 (завтрак- 67,10 и обед- 72,30) за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Для детей, чьи родители являются участниками Специальной военной операции, одноразовое бесплатное горячее питание в размере 88, 66 за счёт краевого бюджета.

2. Утвердить следующий график питания учащихся:

10.00 - 1 - 3 классы, дети - инвалиды и ОВЗ (завтрак)

11.00- 4,5,6 классы - (после третьего урока)

12.00 - 7-11 классы (после четвертого урока)

12.55 - дети - инвалиды и ОВЗ (обед)

Дети, чьи родители - участники СВО, питаются по расписанию своих классов.

3. Утвердить списки учащихся:

3.1. Учащиеся начальной школы, имеющих право на предоставление бесплатного питания (Приложение №1)

3.2. Учащихся, имеющих право на предоставление льготного и бесплатного питания из многодетных семей, малоимущих, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся временно в трудной жизненной ситуации, детям – инвалидам, детям с ОВЗ, детям родителей – участников СВО, детей инвалидов, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, предоставлять в течение всего периода обучения в образовательной организации компенсацию за их питание в денежном эквиваленте. (Приложение № 2)

4. Назначить Щепелеву Е.И., заместителя директора по ВР, социального педагога ответственными за питание обучающихся МКОУ СОШ №3.

5. Ответственность за организацию питания учащихся льготных категорий возложить на социального педагога Харченко Ю.В.

5.1. Социальному педагогу вести ЕГИССО для учета питающихся учащихся льготной категории, табель для выплаты компенсации детям-инвалидам, обучающимся на дому.

6. Щепелевой Е.И. и Харченко Ю.В. ежемесячно предоставлять отчёты по питанию

6.1. Предоставлять ежемесячно 01 числа в отдел образования мониторинг охвата учащихся горячим питанием методисту МКУ « ИМЦ ЛМО СК» (Порошиной Н.И.)

6.2. Предоставлять ежемесячно до 25 числа табель учета учебного времени детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому для выплаты компенсации за питание методисту МКУ « ИМЦ ЛМО СК» (Порошиной Н.И.)

7. Ответственность за организацию питания, контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций за родительскую плату возложить на классных руководителей.

7.1. Классным руководителям вести журналы по учету родительской платы, а также табеля учета питающихся за родительскую плату и доплату..

7.2. Ежедневно сообщать об изменениях (если они есть) в списке питающихся учащихся кладовщику.

8. Ответственной за санитарно - эпидемиологическое состояние в столовой назначить Саломатину Л.В..

8.1. Саломатиной Л.В. контролировать наличие сопроводительных документов на пищевые продукты:

- сертификат соответствия на каждый вид продовольственной продукции;
- удостоверение качества на каждый вид продовольственной продукции.

8.2. Вести журнал бракеража продукции.

8.3. Следить за рационом питания учащихся, который должен соответствовать примерному десятидневному меню. Меню составляется с учетом требований санитарных правил. Примерное меню должно быть согласовано с УТСЭН.

8.4. Следить за содержанием информации о цене блюда, его пищевой и энергетической ценности, весе на выходе.

8.5. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр открытых кожных поверхностей тела сотрудников столовой на наличие гнойничковых заболеваний.

8.6. Вести особый контроль за уборкой пищеблока, режимом мытья посуды согласно требованиям санитарных правил.

9. Заведующей Поповой М.В. и повару Далибанда О.А.

9.1. Строго выполнять требования СанПиН к организации питания учащихся.

9.2. Соблюдать технологический процесс приготовления блюд.

9.3. Использовать при приготовлении пищи только йодированную соль.

9.4. Соблюдать в горячих завтраках и обедах соотношение белков, жиров и углеводов.

9.5. В соответствии с инструктивно - методическим указаниями выдерживать ассортимент блюд, включающих в себя мясо, молоко, молочные продукты, овощи, зелень.

10. Кладовщику Димитриевой Н.В.

10.1. Вести бракеражный журнал сырой продукции.

10.2. При закупке продуктов питания у физических лиц руководствоваться котировками цен на прилагаемые товары.

10.3. Заключать договора с поставщиками продуктов питания.

10.4. При закупках мясомолочной продукции строго выполнять требования государственного надзора.

10.5. Взять под особый контроль качество приобретаемой продукции.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Моисеев