



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 3
Е.В. Кириленко
приказ № 150 от 29 июля 2021 года

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
школьного спортивного клуба «Янтарь»
МКОУ СОШ № 3 на 2021-2022 учебный год**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностью обучающихся и их родителей(законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК:	Август-сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

Работа с кадрами	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами: - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году	Сентябрь 2021	Заместитель, директора по ВР, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2021	Заместитель, директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2021	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО, - согласование программ ДО в районной ДЮСШ.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений проводящих конкурсы и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем;	Апрель – май 2021г.	Заместитель, директора по ВР, руководитель ШСК

школы	- анализ проведения.		
Связь с образовательными, досуговыми, и административными учреждениями района (социальное партнёрство)			
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со спортивной школой района	представление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК	В течение учебного года по плану контролирующи х учреждений	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля: - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативност и процесса ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогом ДО	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года (Приложение 1)	Старшая вожатая, руководитель ШСК, педагог-организатор ОБЖ, педагоги ДО ШСК

<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<p>- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Календарь соревнований Спартакиады школьников</p>	<p>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>