Утверждаю

Директор МКОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кириленко

**План работы**

**школьного спортивного клуба (ШСК) «Янтарь»**

**МКОУ СОШ № 3 на 2022-2023 учебный год**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

- удовлетворение потребностью обучающихся и их родителей(законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1.     Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.     Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

3.     Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.

4.     Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях.

5.     Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

6.     Создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | | Содержание деятельности | | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | | | |
| Выбор лидеров ШСК | | подбор состава ШСК; | | Август-сентябрь 2022 | Заместитель.  директора по ВР, руководитель ШСК |
| Работа с кадрами | | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году | | Сентябрь 2022 | Заместитель.  директора по ВР, руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);   - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | | Август-сентябрь 2022 | Заместитель.  директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций; | | Сентябрь 2022 | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** | | | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. - согласование программ ДО в районной ДЮСШ. | | В течение года | | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | | В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану | | Руководитель ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | | В течение учебного года по плану учреждений проводящих конкурсы и годовому плану ОУ | | Руководитель ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | | Апрель – май 2023г. | | Заместитель.  директора по ВР, руководитель ШСК |
| **Связь с образовательными, досуговыми, и административными учреждениями района (социальное партнёрство)** | | | | | |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь со спортивной школой района | представление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК | | В течение учебного года по плану контролирующи х учреждений | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК |
| **Осуществление контроля над работой ШСК** | | | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | | В течение учебного года по плану контроля | | Заместитель директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчётной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах | | В течение учебного года по плану контроля | | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий; - проверка отчётной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | | В течение учебного года по плану контроля | | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативност и процесса ДО | - посещение занятий; - проверка отчётной документации; - анализ детских работ; - анализ отчётных мероприятий, выставок, организованных педагогом ДО | | В течение учебного года по плану контроля | | Заместитель директора по ВР |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа** | | | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | | В течение учебного года  (Приложение 1) | | Старшая вожатая, руководитель ШСК, педагогорганизатор ОБЖ, педагоги ДО ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов. | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
|  |  | |  | |  |