

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

ПРИКАЗ

04 сентября 2024 года

№ 219/1-од

поселок Новокумский

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 408-од от 04 сентября 2024 года «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году», в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Довести Дорожную карту до сведения педагогических работников школы
3. Обеспечить размещение Дорожной карты на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шкурко К.С. обеспечить выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е. В. Моисеевкова

Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ № 3
от 04.09.2024 г. № 219/1-од

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и ВПР в Лугоумском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году	август 2024 года	Шкурко К.С.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на заседании педагогического совета	август 2024 года	Шкурко К.С.
1.3.	Участие в Совете руководителей общеобразовательных организаций Лугоумского муниципального округа «Профилактика учебной неуспешности – неотъемлемый компонент внутришкольной и муниципальной систем управления качеством образования»	октябрь 2024 года	Моисеевкова Е.В.
1.4.	Участие в совещаниях с директорами школ, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально	Моисеевкова Е.В. Шкурко К.С.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие в курсовых мероприятиях повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Лугоумского муниципального округа на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 года – июнь 2025 года	Шкурко К.С.
2.2.	Участие в методических днях учителей-предметников (выездные) (повышение качества преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, механизмы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся)	Октябрь 2024 – май 2025 гг.	Шкурко К.С.
2.2.1.	Единый методический день учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков <i>(на базе МБОУ СОШ №1)</i> Тема: «Инновационные подходы к системе оценки достижения планируемых результатов на уроках в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Октябрь 2024г.	Львова Л.Н. Харченко Ю.В. Холодова А.А.

2.2.2.	Единый методический день учителей истории и обществознания, учителей начальных классов <u>(на базе МКОУ СОШ №2)</u> Тема: «Современный урок и внеурочная деятельность как фактор формирования положительной мотивации к обучению»	Ноябрь 2024г.	Вакурова С.Ф. Подгорелова Е.С. Самарин В.Н.
2.2.3.	Единый методический день школьных библиотекарей <u>(на базе МКОУ СОШ №12)</u> Тема: «Школьная библиотека и школьный театр: формы методы взаимодействия»	Декабрь 2024г.	Ткаченко М.С.
2.2.4.	Единый методический день учителей математики, физики <u>(на базе МКОУ СОШ №3)</u> Тема: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО».	Февраль 2025г.	Моисеевкова Е.В Самарина Е.Е.
2.2.5.	Единый методический день учителей химии, биологии, географии <u>(на базе МКОУ СОШ №5)</u> Тема: «Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА и олимпиадам как условие повышения качества образования»	Март 2025г.	Шкурко К.С. Солтанова И.В.
2.2.6	Единый методический день учителей физической культуры, преподавателей-организаторов ОБЗР <u>(на базе МКОУ СОШ №10)</u> Тема: «Современные педагогические технологии, обеспечивающие новые подходы к организации и проведению уроков по физической культуре и основ безопасности и защиты Родины».	Апрель 2025г.	Могильная Е.В. Бибаев М.А.
2.2.7.	<u>Единый методический день учителей технологии, информатики (на базе МКОУ СОШ №9)</u> Тема: «Внедрение новых технологий обучения в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Май 2025г.	Щепелева Е.И. Чернолихова Е.С. Щепелев Н.А.
2.3.	Участие в заседаниях методических советов для заместителей руководителей по УВР, ВР с участием учителей-предметников, молодых учителей со стажем работы до 3-х лет		
2.3.1.	Заседание 1. Заместители директора по УВР Тема: «Управление процессом достижения нового качества образования как условие	Октябрь	Шкурко К.С.

	<p>реализации обновленного ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования: объективность проведения. Особенности организации и проведения оценочных процедур. 2. Методическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА. 3. Работа с одаренными детьми как результат повышения качества образования. 4. Организация системной работы по профилактике школьной неуспешности. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией 5. Управленческий практикум: «Система управления качеством образовательных результатов школьников на уровне образовательной организации». 		
2.3.2.	<p>Заседание 2. Заместители директора по ВР Тема: «Реализация требований обновленных ФГОС в части организации воспитательной работы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и управление воспитательной работой в школе. Новые подходы к развитию воспитательной среды в образовательной организации. 2. Деятельность образовательной организации по трудовому воспитанию обучающихся. 3. Школьный театр в системе воспитательной работы. 4. Здоровая школа –здоровый учитель – здоровый ученик. 5. Деятельность классного руководителя по формированию у обучающихся системы ценностей. 	декабрь	Щепелева Е.И.
2.3.3.	<p>Заседание 3. Заместители директора по УВР Тема: «Содействие развитию профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Искусство обучения и методическое сопровождение педагогов. Методические практики повышения профессионального мастерства педагогов. 2. Определение траектории профессионального роста педагога как фактор повышения качества образования. 3. Мастер-класс: «Пути формирования учебной мотивации: педагогические 	февраль	Шкурко К.С.

	технологии в работе учителя-предметника». 4. Педагогическая культура учителя.		
2.3.4.	Заседание 4. Заместители директора по УВР Тема: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС». 1. Развитие метапредметных компетенций обучающихся в контексте обновлённых ФГОС. 2. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. 3. Формирование и развитие глобальных компетенций обучающихся через преподавание общественно-научных дисциплин в контексте обновлённых ФГОС. 4. Организации контрольно-оценочной деятельности в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО 5. Лучшие школьные практики повышения качества образовательных результатов в рамках обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	апрель	Шкурко К.С.
2.5.	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений учителей-предметников (ММО)	По отдельному плану	Учителя-предметники
2.6	Участие в инструктивно-методических совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества образования	Сентябрь, январь, май	Моисеевкова Е.В.
2.7	Организация сетевого взаимодействия с МКОУ СОШ №12 с.Турксад (директор Серякова Е.В.) для оказания помощи школам с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов	Сентябрь-май	Моисеевкова Е.В.
2.8.	Размещение на сайте школы методических рекомендаций для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Моисеевкова Е.В.
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами		
3.1.1.	ГИА-9: - о назначении специалиста, ответственного за организацию участия обучающихся в ГИА-9 в 2024-2025 учебном	Сентябрь 2024 года	Моисеевкова Е.В.

	<p>году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (члены ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники по проведению устной части по русскому языку, экзаменаторы-собеседники ведущие собеседование для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - издание приказов о направлении учащихся для участия в ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>февраль – март 2025 года</p> <p>май-июнь 2025 года</p>	
3.1.2.	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалиста, ответственного за организацию участия обучающихся МКОУ СОШ №3 в ГИА-11 в 2024-2025 учебном году; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты); - издание приказов о направлении учащихся для участия в ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>январь-март 2025 года</p> <p>Май – июнь 2025 года</p>	Моисеевкова Е.В.
3.2.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 школьного уровня в соответствие с муниципальными, федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства	В течение учебного года	Шкурко К.С.
3.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение учебного года	Моисеевкова Е.В.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	<p>Участие в обучении с последующим тестированием для проведения:</p> <p>ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ 	Март-апрель 2025 года	Шкурко К.С.

	ГИА-11: - организаторов ППЭ		
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель, май 2025 года	Шкурко К.С.
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Март-апрель 2025 года	Шкурко К.С.
4.4.	Участие руководителя (заместителя руководителя) школы в краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Моисеев Е.В. Шкурко К.С.
4.5.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	Февраль-май 2025 года	Шкурко К.С.
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	до 20 ноября 2024 года	Шкурко К.С.
5.2.	Участие в видеоселекторах, проводимых министерством образования Ставропольского края, по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Моисеев Е.В. Шкурко К.С.
5.3.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - о выпускниках текущего года; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий.	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Шкурко К.С.
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XI) классах; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки - проведение психологической подготовки с обучающимися к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года ноябрь-декабрь 2024 года в течение учебного года	Шкурко К.С.
5.5.	Участие в заседании Координационного совета по подготовке и проведению ГИА-9 и	апрель 2025 года	Моисеев Е.В.

	ГИА-11 в Левокумском муниципальном округе		
5.6.	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - получение в отделе образования и выдача общественным наблюдателям удостоверений; - организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах 	<p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	Шкурко К.С.
5.7.	<p>Участие в тренировочных экзаменах муниципального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов: - по математике - по русскому языку - итоговое устное собеседование - экзамены по выбору - для выпускников 11 классов: итоговое сочинение (изложение) - по математике (базовый уровень, профильный уровень) - по русскому языку - экзамены по выбору 	<p>24.10.2024 17.03.2025 (с выездом) 16.12.2024 17.02.2025</p> <p>08.11.2024</p> <p>22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025</p> <p>24.10.2024,</p> <p>08.11.2024 24.03.2025 (с выездом)</p> <p>10.12.2024, 27.02.2025</p> <p>22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025</p>	Шкурко К.С.
	<p>Организация и проведение тренировочных экзаменов школьного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов: 		Шкурко К.С. Самарина Е.Е. Львова Л.Н. Харченко Ю.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - по математике - по русскому языку - итоговое устное собеседование - экзамены по выбору - для выпускников 11 классов: итоговое сочинение (изложение) - по математике (базовый уровень, профильный уровень) - по русскому языку - экзамены по выбору 	<p>18.12.2024 24.04.2025</p> <p>17.10.2024 10.04.2025</p> <p>12.01.2025</p> <p>12-14.11.2024 19-21.03.2025</p> <p>15.11.2024,</p> <p>16.10.2024 20.02.2025</p> <p>18.10.2024, 17.04.2025</p> <p>12-14.11.2024 19-21.03.2025</p>	
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Проведение работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА	в течение учебного года	Шкурко К.С.
6.2.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СОШ № 3	в течение учебного года	Моисеев Е.В.
6.3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:		
6.3.1.	<p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<p>До 31 декабря 2024 года</p> <p>До 1 апреля 2025 года</p> <p>До 20 апреля 2025 года</p> <p>До 20 апреля 2025 года</p>	Шкурко К.С.
6.3.2.	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; 	Не позднее, чем за два месяца до проведения итогового сочинения	Шкурко К.С.

	<p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>(изложения)</p> <p>Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	
6.4.	Проведение родительских собраний школьного уровня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Шкурко К.С.
6.5.	Организация работы психологической службы школы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11: - групповые консультации; - индивидуальные занятия; - занятия-тренинги; - аутотренинги; - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение учебного года	Шкурко К.С. Резинкина А.В.
6.6.	Психологическое сопровождение родителей (законных представителей), учителей-предметников: - консультации; - совещания; - участие в краевых собраниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в месяц	Шкурко К.С. Резинкина А.В. Классные руководители 9 и 11 классов
6.7.	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение информации на сайте МКОУ СОШ № 3	в течение учебного года	Шкурко К.С. Моисеев Е.В.
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Подготовка и участие в мониторинге деятельности школы в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по	в течение учебного года	Моисеев Е.В.

	<p>вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации, размещенной на официальных сайтах общеобразовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. 		
7.2.	<p>Подготовка документации к тематической проверке выполнения общеобразовательными организациями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказа Минпросвещения России от 29 сентября 2023 г. №730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», постановления Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 года № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»</p>	Июнь 2025 г.	Моисеевкова Е.В.
7.3.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков внесения информации в РИС; - предоставление отчета руководителями общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты в 2024 году, по выполнению планов по подготовке к ГИА в 2025 году; - предоставление отчета руководителями общеобразовательных организаций по организации подготовки к ГИА-2025; - осуществление контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения); 	<p>В соответствии с планом Рособнадзора</p> <p>Март, май 2025 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>ежеквартально</p>	Моисеевкова Е.В.
7.4.	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	По графику ОО	Моисеевкова Е.В. Шкурко К.С.
7.5.	Выступление с информацией о ходе подготовки к ГИА-11 на заседаниях	Ежеквартально	Моисеевкова Е.В.

	Координационного совета, совещаниях по подготовке к проведению ГИА в 2025 году		
7.6.	Подготовка к тематической проверке по вопросу подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль 2025 года	Моисеевкова Е.В.